

ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/

๒



สำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนชื่อบริษัทผู้พัฒนาโครงการ บีทู จอมเทียน (B2 Jomtien Hotel)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท บีทู โฮเทล จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท บีทู โฮเทล จำกัด ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ชบ ๐๐๑๔.๒/๒๙๖๙๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้แจ้งขอเปลี่ยนชื่อบริษัทผู้พัฒนาโครงการ บีทู จอมเทียน (B2 Jomtien Hotel) จาก "บริษัท บีทู พัทยา จำกัด" เป็น "บริษัท บีทู โฮเทล จำกัด" ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวแล้วพบว่า คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี ได้มีมติเห็นชอบการแจ้งขอเปลี่ยนชื่อผู้พัฒนาโครงการจาก "บริษัท บีทู พัทยา จำกัด" เป็น "บริษัท บีทู โฮเทล จำกัด" โดยให้บริษัท บีทู โฮเทล จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการ บีทู จอมเทียน (B2 Jomtien Hotel) อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ สำนักงานนโยบายฯ จึงรับทราบการเปลี่ยนชื่อบริษัทผู้พัฒนาโครงการ บีทู จอมเทียน (B2 Jomtien Hotel) จาก "บริษัท บีทู พัทยา จำกัด" เป็น "บริษัท บีทู โฮเทล จำกัด"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th



ที่ ขบ ๐๐๑๔.๒/๒๕๖๑๙

21520 22 พย 2561
10.05 10.05

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
ถนนมนต์เสรี ขบ ๒๐๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนชื่อบริษัทผู้พัฒนาโครงการ บีทู จอมเทียน (B2 Jomtien Hotel)

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/๘๖๕๔

ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดชลบุรีได้รับแจ้งจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าได้รับทราบการแจ้งมติให้ความเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการ บีทู จอมเทียน (B2 Jomtien Hotel) ของบริษัท บีทู พัทยา จำกัด ตั้งอยู่ที่ ถนนนาจอมเทียนซอย ๒ ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เป็นโครงการประเภทโรงแรม มีจำนวนห้องพัก ๓๙ ห้อง มีพื้นที่ใช้สอยอาคาร ๓,๖๕๕.๖๘ ตารางเมตร ต่อมาบริษัท บีทู โฮเทล จำกัด แจ้งความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อผู้พัฒนาโครงการจาก “บริษัท บีทู พัทยา จำกัด” เป็น “บริษัท บีทู โฮเทล จำกัด” เพื่อให้จังหวัดชลบุรี นำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี พิจารณาดำเนินการต่อไป นั้น

จังหวัดชลบุรี ขอเรียนว่า ได้นำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม จังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติเห็นชอบการแจ้งขอเปลี่ยนชื่อผู้พัฒนาโครงการจาก “บริษัท บีทู พัทยา จำกัด” เป็น “บริษัท บีทู โฮเทล จำกัด” โดยให้บริษัท บีทู โฮเทล จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่ขอได้รับความเห็นชอบรายงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสิทธิ์ พวงเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี

โทร./โทรสาร ๐ ๓๘๔๖ ๗๐๓๔

กองวิเทศสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 2459 วันที่ 13.29
เวลา 13.29

กลุ่มงานวิชาการ
เลขที่ 241 วันที่ 22/11/61
เวลา 13.40

ภาคผนวก

1-3

สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างฯ (แบบ อ.1)

ใบรับรองการก่อสร้างอาคารฯ (แบบ อ.6)

และใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง และรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1)

สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร



กระทรวงมหาดไทย
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท บีทู โฮเทล จำกัด

ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรมตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ
โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยใช้ชื่อภาษาไทยว่า บีทู จอมเทียน

ชื่อภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) B2 JOMTIEN

โรงแรมประเภท ๑ จำนวนห้องพัก ๗๙ ห้อง
สถานที่ตั้ง

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ออกให้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



ภาคผนวก

2-1

เอกสารกฎระเบียบในการเข้าพัก



วันที่ / Date: / /

หมายเลขห้อง / Room No: /

ชื่อผู้เข้าพัก / Guest's Name: /



Non-Smoking Room

ห้องพักปลอดบุหรี่ ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณห้องพัก.
หากฝ่าฝืนจะถูกปรับค่าทำความสะอาดเป็นเงิน 5,000 บาท

For your comfort, this room, is a Non-Smoking Room.
If you decide to smoke inside the room, a cleaning fee of THB 5,000 will be applied
and posted your account automatically.

ลงชื่อผู้เข้าพัก / Guest's signature /

ใบรับเงินประกันความเสียหายทรัพย์สิน Deposit Guarantee Receipt

โรงแรมได้รับเงินประกันความเสียหายทรัพย์สินเป็นจำนวน 500 บาท
โปรดเก็บหลักฐานใบรับเงินนี้ เพื่อรับเงินประกันความเสียหายทรัพย์สินคืนในวันเช็คอินซ้ำ
และลูกค้าห้ามทำลายห้องพักเรียบร้อยแล้ว (ใบรับเงินนี้ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี)

This receipt voucher is for a deposit guarantee in the amount of THB 500.

Please present the receipt voucher and return key card on the departure date
to receive your refund of the deposit guarantee. (This receipt voucher is not a tax receipt.)

ลงชื่อผู้รับเงิน / GSA's signature /

ลงชื่อผู้รับเงิน / Guest's signature /

วันที่ / Date: / /

วันที่ / Date: / /

ภาคผนวก

2-2

เอกสารคู่มือการอนุรักษ์พลังงาน

คู่มือ

การอนุรักษ์พลังงาน

ความสำคัญของการประหยัดพลังงาน

เนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยกำลังประสบปัญหาว่าพลังงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีจำนวนลดน้อยลง เพราะเกิดจากการที่มีประชากรเพิ่มมากขึ้น และมีเทคโนโลยีมากขึ้นทำให้ประชากรมีความต้องการในการใช้พลังงานมีมากขึ้น ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดแคลนพลังงาน และการทำลายทรัพยากรก็มีเพิ่มมากขึ้น เพราะพลังงานต่างๆ ที่ใช้กันอยู่ต้องนำทรัพยากรต่างๆ มาผลิต จึงเป็นเหตุให้ทรัพยากรเหล่านี้ลงน้อยลง เพราะในการผลิตพลังงานแต่ละครั้ง ทรัพยากรที่ใช้ผลิตเมื่อใช้ผลิตแล้วจะหมดไป บางตัวก็สามารถสร้างขึ้นมากทดแทนได้แต่ก็มีส่วนน้อยที่สามารถสร้างขึ้นมากทดแทนได้ประกอบกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันของประเทศที่ตกต่ำประเทศไทยยังต้องเสียเงินจำนวนมากมายในการนำเข้าพลังงาน อาทิเช่น น้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งน้ำมันเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่มีความจำเป็นต่อมนุษย์ และการพัฒนาประเทศ อาคารหรือสถานที่ทำงาน มีการใช้พลังงานหลายรูปแบบ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง และการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ แต่จะใช้มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับลักษณะงาน และผู้ใช้อาคารทุกคนควรจะร่วมมือกันประหยัดการใช้พลังงาน และใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการประหยัดพลังงาน

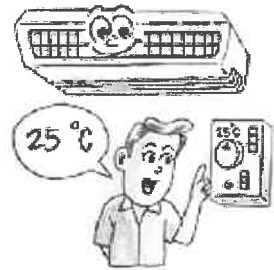
เนื่องจากอาคารสร้างเพื่อบริการห้องพัก และอาหารเครื่องดื่ม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ซึ่งจะติดตั้งระบบพลังงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริการให้กับลูกค้า และ พนักงานในการทำงาน เช่น ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ สระว่ายน้ำ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนั้นผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ตลอดจนผู้มาติดต่อกับโครงการ จึงควรมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานในระบบดังต่อไปนี้

แนวทางการประหยัดไฟฟ้าแสงสว่าง

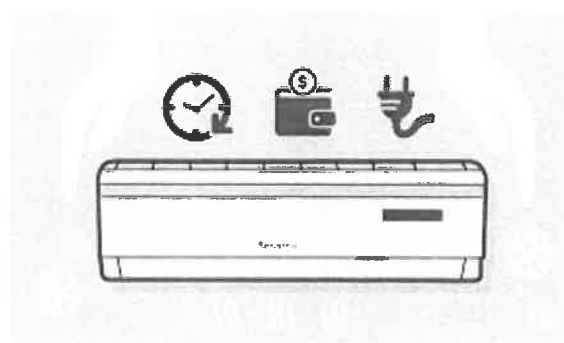


1. ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกการใช้งานหรือหมด ความจำเป็นต้องใช้งาน การปิดสวิตช์ไฟบ่อยๆ ไม่ทำให้เปลืองไฟฟ้าแต่อย่างใด
2. เปิดม่านหรือหน้าต่างเพื่อรับแสงสว่างจากธรรมชาติ แทนการใช้แสงสว่างจากหลอดไฟ
3. กำหนดช่วงเวลาการเปิดปิดไฟตามสถานที่ต่างๆ ให้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่ใช้งาน
4. จัดระบบสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่ ปรับเป็นสวิตช์เปิดปิดแบบ แยกแถว แยกดวง เป็นต้น
5. ติดสติ๊กเกอร์บอกตำแหน่งไว้ที่สวิตช์เปิดปิดหลอดไฟเพื่อเปิดใช้งานได้อย่างถูกต้อง
6. ใช้อุปกรณ์และหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงานที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
7. ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง เพราะฝุ่นละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลง และอาจทำให้ต้องเปิดไฟหลายดวงเพื่อให้ได้แสงสว่างเท่าเดิม
8. เมื่อพบว่าหลอดไฟ สายไฟ ชำรุดหรือชำรุดเปลี่ยนเป็นสีน้ำตาลหรือดำ ควรเปลี่ยนทันที เพื่อป้องกันอัคคีภัยเนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร
9. ตั้งเวลาการเปิดปิดน้ำพุตามพื้นที่สาธารณะ
10. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า แสงสว่างอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

แนวทางการประหยัดเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ



1. ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อไม่ต้องการใช้งาน และเมื่อ ต้องการปิดเครื่องใหม่อีกครั้ง ควรอย่างน้อย 15 นาที
2. ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหากไม่อยู่ในห้องนานกว่า 1 ชั่วโมง และปิดก่อนเวลาเลิกงาน 1 ชั่วโมง เนื่องจากยังคงมีความเย็น อยู่จนถึงเวลาเลิกงาน
3. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่าที่ 25 องศา เซลเซียส
4. แยกสวิทช์เปิดปิดเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบาย อากาศออกจากกัน เนื่องจากไม่จำเป็นต้องเปิดพัดลมระบายอากาศไว้ตลอดเวลาที่ใช้เครื่องปรับอากาศ
5. เปิดหน้าต่างให้ลมพัดเข้ามาในห้องช่วงที่อากาศเย็น แทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ จะช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และเป็นการถ่ายเทอากาศอีกด้วย
6. ตรวจวัดประสิทธิภาพการไหลเวียนหรือการถ่ายเทของ อากาศในห้องปรับอากาศ หากมีการไหลเวียนของอากาศไม่เพียงพอให้แก้ไขโดยติดตั้งพัดลมระบายอากาศ โดยขนาดของพัดลมระบายอากาศต้องมีความเหมาะสมกับขนาดของห้อง
7. ไม่นำต้นไม้มาปลูกในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเพราะต้นไม้จะคายไอน้ำ ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น
8. ย้ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ปล่อยความร้อน เช่น กาต้มน้ำร้อนไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ออกไว้นอกห้องปรับอากาศโดยเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารนอกจากจะปล่อยความร้อนออกสู่ห้องปรับอากาศทำให้สิ้นเปลืองไฟฟ้าแล้ว ผงหมึกจากเครื่องจะฟุ้งกระจายอยู่ในห้อง เป็น อันตรายต่อสุขภาพร่างกายของผู้ปฏิบัติงานบริเวณนั้น
9. ตรวจสอบและอุดรอยรั่วที่ผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง เพื่อป้องกันความเย็นรั่วไหลจากห้องปรับอากาศทุกๆ 3-6 เดือน
10. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เดือนละ 1 ครั้ง จะช่วยประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 5-7
11. กำหนดตารางการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และมีคู่มือปฏิบัติงาน
12. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจาก การใช้เครื่องปรับอากาศอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด นิทรรศการ เสาธงตามสาย หรือให้ความรู้โดยการ จัดอบรม เป็นต้น



แนวทางการประหยัดน้ำ



1. ตรวจสอบการรั่วไหลของก๊อกน้ำและท่อน้ำ
2. ไม่ทิ้งก้นบุหรี่ หรือทิ้งกระดาษทิชชูลงในชักโครก
3. เช็การรั่วไหลน้ำของชักโครก อย่าส้วมใส่เสมอ หากพบน้ำรั่ว ต้องรีบซ่อมแซมด่วน
4. ติดตั้งหัวฝักบัวประหยัดน้ำ และก๊อกน้ำควบคุมการไหลของน้ำ
5. ใส่ขวดพลาสติกลงในชักโครก เพื่อลดการสูญเสีย
6. ป้องกันท่อน้ำ ด้วยการใส่โฟมรองท่อฉนวนกันความร้อนก่อน
7. ใช้เครื่องซักผ้าหรือเครื่องล้างจานเมื่อมีปริมาณเสื้อผ้าและจานเต็มเครื่อง เพื่อไม่ให้สิ้นเปลืองน้ำ
8. อย่าใช้ซิงก์ในห้องครัวเป็นที่ทิ้งเศษอาหาร การทิ้งเศษอาหารลงในซิงก์ล้างจาน จะทำให้เกิดปัญหาท่ออุดตัน และยังทำให้ซิงก์สกปรก ซึ่งจะต้องใช้น้ำจำนวนมากในการทำความสะอาด
9. เวลาล้างแก้วอย่าเปิดน้ำทิ้ง ให้แยกอ่างล้างจานเป็น 2 ใบ ใบแรกสำหรับขัดถูด้วยน้ำสบู่ ส่วนอีกใบสำหรับล้างน้ำเปล่า
10. อย่าล้างผักด้วยการใช้น้ำไหล วิธีการแนะนำคือการแช่และล้างผักลงในอ่างที่ปิดก้นอ่าง ช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่าการเปิดน้ำไหลและทำความสะอาด
11. ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยางจะประหยัดน้ำได้มากกว่า
12. ไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะที่ล้างรถเพราะจะใช้น้ำมากถึง 400 ลิตร แต่ถ้าล้างด้วยน้ำและฟองน้ำในกระป๋องหรือภาชนะบรรจุน้ำ จะลดการใช้น้ำได้มากถึง 300 ลิตรต่อการล้างหนึ่งครั้ง
13. ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยหมด ให้รดตอนเช้าที่อากาศยังเย็นอยู่ การระเหยจะต่ำกว่า ช่วยให้ประหยัดน้ำ
14. ไม่ทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้ว หรือ ในขวดน้ำเวลาจัดสัมมนา โดยไม่เกิดประโยชน์อันใด ใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระพื้นผิว ใช้ชำระความสะอาดสิ่งต่างๆ ได้อีกมาก



ภาคผนวก

2-3

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย โครงการ บีทู จอมเทียน (B2 Jomtien Hotel)

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ควรประกอบด้วยแผนกที่ดำเนินการในภาวะต่างกัน ดังนี้

1. แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
 - แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
 - แผนการอบรม
 - แผนการตรวจตรา
2. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
 - แผนการดับเพลิง
 - แผนอพยพหนีไฟ
3. แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
 - แผนบรรเทาทุกข์
 - แผนปฏิรูปฟื้นฟู

1. แผนก่อนเกิดเพลิงไหม้

1.1 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในโครงการ โดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในระดับของพนักงาน ในแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ ให้ชัดเจน

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย โครงการ บีทู จอมเทียน (B2 Jomtien Hotel)

หัวข้อที่จะทำการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

- กิจกรรม 5 ส
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์
- การใช้สื่อต่างๆ

1.2 แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานผู้ปฏิบัติการภายในโครงการ ทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในอาคารสถานที่ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือ เสียชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

1.3 แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดไฟไหม้ ก่อนจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่างๆดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติ ลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิง และปริมาณที่ต้องใช้เพื่อประกอบการวางแผนการตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อ และจุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลาความถี่ ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงานผล และแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจ

หัวข้อที่ต้องตรวจตรา เช่น

- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- การใช้และการเก็บวัตถุไวไฟ
- ของเสียติดไฟง่าย
- เชื้อเพลิง
- แหล่งความร้อนต่างๆ
- อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทางหนีไฟ

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย โครงการ บีทู จอมเทียน (B2 Jomtien Hotel)

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ผู้อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโครงการ 5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการ โดยเร็ว
ฝ่ายไฟฟ้า	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ให้ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วพบผู้จัดการโครงการเพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ 2. รับฟังคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน หน่วยสนับสนุน ยานพาหนะ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ส่งรถไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการสนับสนุนเรื่องขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงและจัดหาน้ำดื่ม
พยาบาลประจำ	1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการเกิดเพลิงไหม้
ศูนย์รวมข่าวสาร และการสื่อสาร	1. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ว่าเกิดในพื้นที่ใด ให้แจ้งเพลิงไหม้โดยทางโทรศัพท์ 2. ให้ศูนย์รวมข่าวสารตรวจสอบจากพื้นที่เกิดเพลิงไหม้โดยละเอียดจากหัวหน้าแผนปฏิบัติการในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้ เมื่อทราบจุดแล้วให้ประกาศเสียงตามสาย 3. ให้ศูนย์คอยติดตามข่าวสารการเกิดเพลิงไหม้จาก - หัวหน้าหน่วยดับเพลิง - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 5. หลังจากเพลิงสงบแล้ว ให้ประกาศเสียงตามสาย
หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิงผู้ประสานงาน	ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์และผู้เกี่ยวข้อง 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย โครงการ บีทู จอมเทียน (B2 Jomtien Hotel)

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ยามรักษาการณ์	1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินเสียหาย เคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน ภายนอก	1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายและขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติออกเป็น 2 ชุด คือชุดควบคุมระบบไฟฟ้าของโครงการ และชุดดับเพลิง 1.1 ชุดควบคุมระบบไฟฟ้าของโครงการ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมระบบไฟฟ้าทำการควบคุมระบบไฟฟ้าของโครงการ ให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้ตัดกระแสไฟฟ้าจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ หรือได้รับคำสั่งให้ชุดควบคุมระบบไฟฟ้า ไปช่วยทำการดับเพลิง 1.2 ชุดดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมระบบไฟฟ้าของโครงการ ออกทำการดับเพลิงทันทีที่เกิดเหตุ โดยไม่ต้องตัดกระแสไฟฟ้า และปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการ หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ 2. พื้นที่ที่ทราบว่าเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตนเอง ให้แจ้งข่าวทางโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้อำนวยการดับเพลิงและโทรศัพท์ศูนย์รวมแจ้งข่าว
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการหน่วย ดับเพลิงจากภายนอก	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ให้แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงภายนอก 2. ประสานให้พนักงานดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิง ให้รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณภายในโครงการ ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง 4. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย โครงการ บีทู จอมเทียน (B2 Jomtien Hotel)

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำ ดับเพลิง	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค
ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

2. แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและ
ผู้พักอาศัยที่เข้าพักใน โครงการ ในขณะที่เกิดเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน
ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ (จุดรวมพล) หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนด
ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน โดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ หรือ ผู้อำนวยการดับเพลิง
ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ หรือผู้อำนวยการดับเพลิง

ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
2. จุดนัดพบหรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงาน
สามารถที่จะรายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย โครงการ บีทู จอมเทียน (B2 Jomtien Hotel)

3. หน่วยตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ มีหน้าที่นับจำนวนผู้อพยพ ว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าผู้พักอาศัย หรือผู้อพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานหรือผู้พักอาศัยติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าคืบและทำการช่วยชีวิตพนักงานหรือผู้พักอาศัยที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของผู้อพยพที่ออกมาอยู่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติ หรือบาดเจ็บ หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

3. แผนหลังเกิดเพลิงไหม้

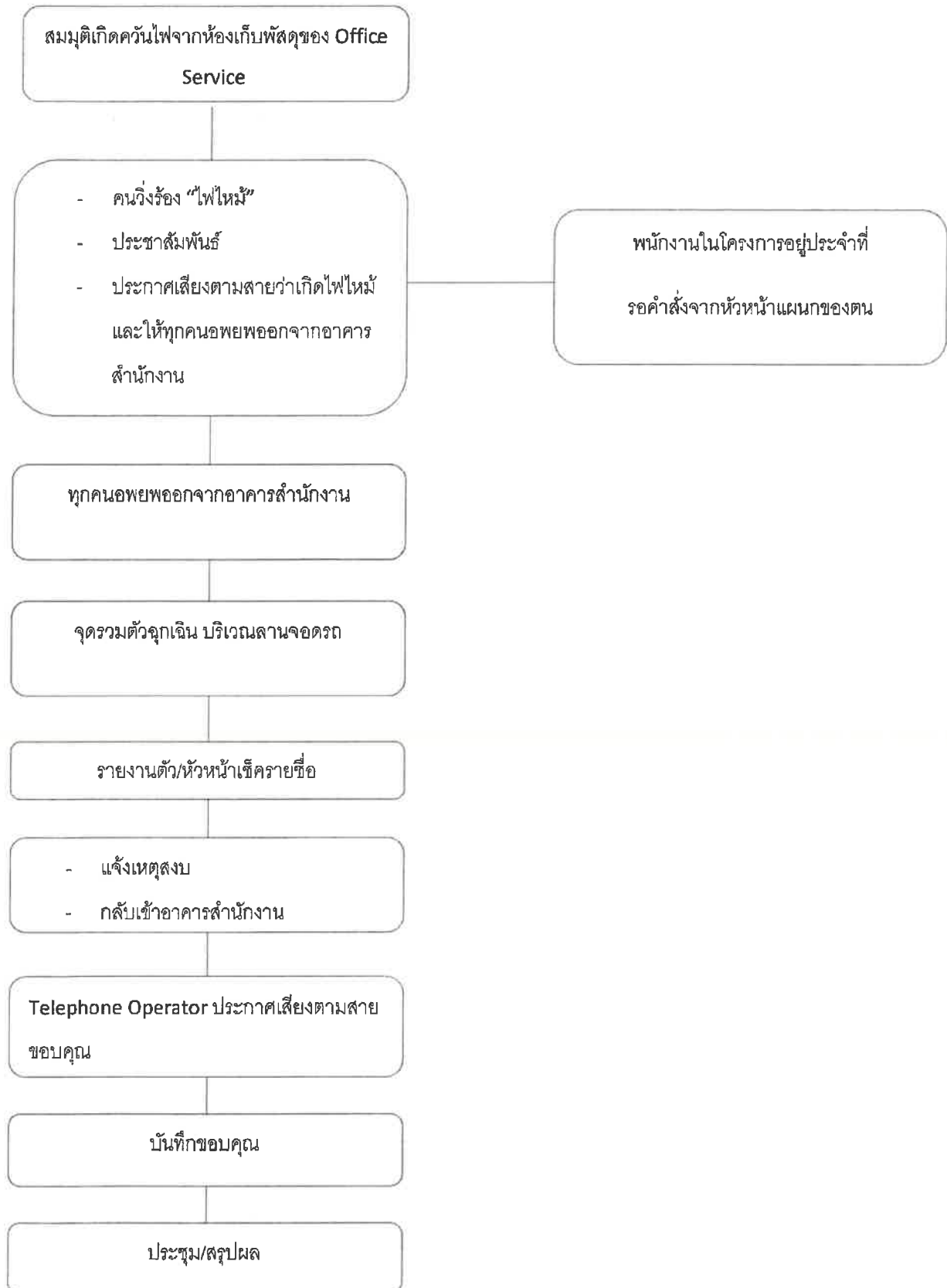
3.1 แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้ช่วยชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต
6. กระประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย โครงการ บีทู จอมเทียน (B2 Jomtien Hotel)

แผนซ้อมอพยพหนีไฟในอาคารสำนักงาน





ที่ ขบ ๕๓๑๐๑/๙๒๑

สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
อาคารศูนย์ดำรงธรรม
เลขที่๙๙ หมู่ที่๔ตำบลนาจอมเทียน
อำเภอสัตหีบ ขบ ๒๐๒๕๐

๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รับรองการให้บริการบรรเทาสาธารณภัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท บีทู พัทธา จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท บีทู พัทธา จำกัด ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท บีทู พัทธา จำกัด กำลังจัดทำรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) เพื่อประกอบยื่นขออนุญาตเปิดดำเนินการโครงการฯ จึงขอความอนุเคราะห์หนังสือรับรองเพื่อนำมาใช้ประกอบการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม อันจะเป็นผลดีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน นั้น

เทศบาลตำบลนาจอมเทียนตรวจสอบแล้วขอรับรองว่ารถยนต์ดับเพลิงสามารถเข้าสู่พื้นที่โครงการฯ เพื่อให้บริการดับเพลิงได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ สายนภา)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายปกครอง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร/โทรสาร ๐ - ๓๘๒๓ - ๘๖๑๓ ต่อ ๑๑๓

<http://www.tessabannajomtien.go.th>

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ภาคผนวก

2-5

เอกสารแบบฟอร์มการบันทึกรายละเอียดการร้องเรียน

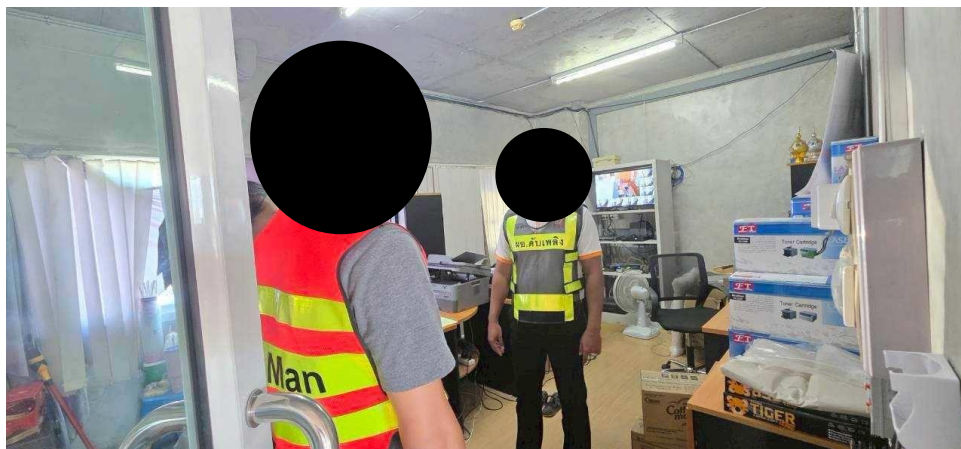
แบบบันทึกการรับเรื่องร้องเรียน							
วัน/เดือน/ปี	ชื่อผู้ร้องเรียน	หมายเลขโทรศัพท์	ประเด็นเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการแก้ไขตามเรื่องร้องเรียน	หมายเหตุ	

การจัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ
ภายในโครงการ ประจำปี 2569

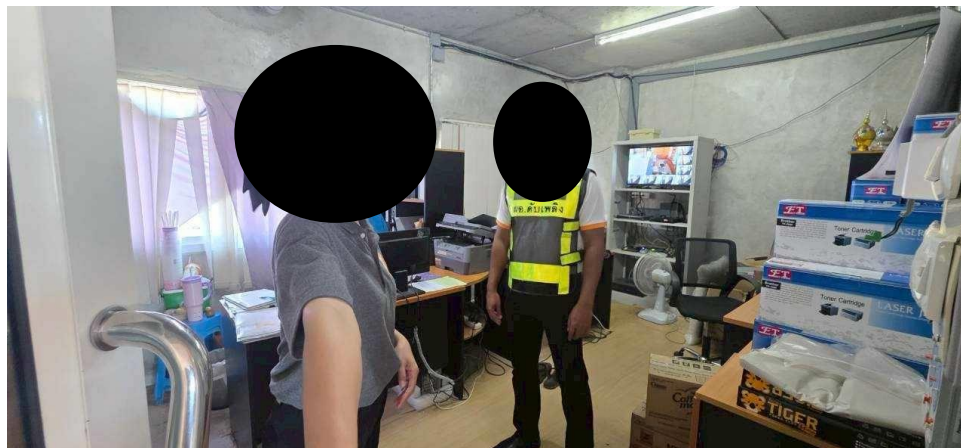
จัดอบรม และซ้อมการอพยพหนีไฟภายในโครงการ
ประจำปี 2569



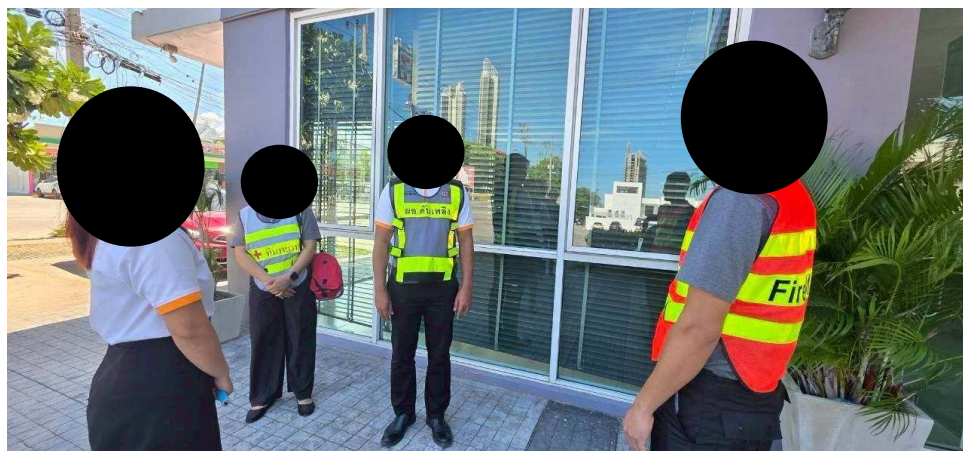
จัดอบรม และซ้อมการอพยพหนีไฟภายในโครงการ
ประจำปี 2569



จัดอบรม และซ้อมการอพยพหนีไฟภายในโครงการ
ประจำปี 2569



จัดอบรม และซ้อมการอพยพหนีไฟภายในโครงการ
ประจำปี 2569



จัดอบรม และซ้อมการอพยพหนีไฟภายในโครงการ
ประจำปี 2569



จัดอบรม และซ้อมการอพยพหนีไฟภายในโครงการ
ประจำปี 2569

